

### Q1.Adobe Acrobat Writer 5.0 中文版要在哪下載？

論文轉檔所用的 Acrobat Writer 是需付費購買的商業軟體，此與平常閱讀 pdf 檔的免費軟體 Acrobat Reader 不同，所以無法在網站提供下載，請洽詢各系所是否有個別購入。

---

### Q2.論文是否只需上傳內文部份？

上傳之論文電子檔型式請同紙本論文，含封面、中英文摘要及圖檔等。

---

### Q3.我的論文分很多的章節，所以存成很多的檔，那我上傳時需要全部結合在一起成為一個 PDF 檔或是一個章節轉成一個 PDF 檔？

除非特殊狀況，否則儘可能先合併成一個檔案。這樣可以簡化後續的轉檔工作及處理。

註：

- 1)原始檔案若存成多個檔案時，您的檔名最好能顯示出優先順序[如:ch1.pdf, ch2.pdf....]
  - 2)合併檔案時先將原始檔案 [如:Word] 逐一轉成 PDF 檔，再於 PDF 狀態下進行轉檔。
- 

### Q4.Word 中的物件如:方程式編輯器所寫的數學式，快取圖，Excel 轉貼過來的圖等。這些都可以順利地轉檔嗎？

可以的。方程式編輯器的數學式，快取圖，Excel 轉貼過來的 chart 皆可順利轉檔。

---

### Q5.我的文件中有造字程式所創的中文字，請問要如何進行轉檔？

Windows 95/98/ME 使用者：

- 連線 CNS11643 全字庫網站(<http://www.cns11643.gov.tw>)，進入 <工具下載> 選擇下載 <全字庫應用工具>，安裝完畢後，並確認已安裝舊版注音及倉頡兩種輸入法。
- 連線全字庫網站，點選<字碼查詢 & 下載>查詢所需罕用字形，找到正確對應的字形點入，按下 <下載明體點矩陣字形、注音及倉頡輸入法> 下載輸入法及選擇<我要下載楷體 TrueType 字形> 後，將檔案存於指定暫存目錄夾 C:\CMEX 內。
- 進到程式集利用已安裝<全字庫應用工具> 的<字形轉入工具>，經過簡易設定後，程式會自動提醒安裝以上兩個檔案，匯入後再進到論文本文內，選擇注音或倉頡輸入法試打剛剛匯入的字形，若能正確顯示則表示成功。

Windows NT/2000/XP 使用者：

請參照上述方式安裝使用，但務必詳讀網頁上<使用流程> 說明及注意事項。

其他：

若無法在 CNS11643 全字庫找到所需字形而是由個人自行造字，請拷貝 Windows 主安裝目錄下（如：C:\Windows）eudc.euf 及 eudc.tte 兩個造字及輸入法檔案，儲存在磁片中，再將這兩個檔案帶到要進行轉檔的電腦，將這二個檔案放到 Windows 主安裝目錄，覆蓋原先的 eudc.euf 及 eudc.tte，如此文件中以造字程式所創的字，才能在轉檔電腦顯現出來。

---

### Q6.不知道登入論文系統的帳號及密碼？

請洽圖書館

---

### Q7.論文已經上傳完畢，若發現資料有誤，要如何修改？

上傳論文前請確認其為最後版本。

若論文尚未經圖書館審核通過，由畢業生->登入學位論文全文系統，輸入帳號密碼之後，隨即出現論文基本資料，請點選**修改**即可對原先所填資料進行修改。若論文已經通過審核，請通知圖書館負責人員進行修正。

#### Q8.辦理離校手續時應繳交幾冊紙本論文？是否應置入授權書？

##### 紙本論文繳交及授權

收取單位	繳交冊數	授權書規定
各系所	依系所規定	依系所規定
圖書館	1 冊	此為供眾閱覽之用，請將授權書裝訂於紙本論文之中
教務處	1 至 2 冊	<ul style="list-style-type: none"><li>依學位授予法之規定，畢業生皆需呈繳 1 冊紙本論文給國家圖書館</li><li>畢業生可自由選擇是否將論文授權給國科會，如是，請再多繳 1 冊</li></ul>

##### 電子論文繳交及授權

研究生完成論文上傳及繳交，並經圖書館審核通過，會由系統自動列印電子論文授權書，置於圖書館，畢業生辦理離校手續簽署完畢後由圖書館存查，不必裝訂在紙本論文之中。

#### Q9.如何得知論文審核結果？

論文上傳繳交程序完成後，圖書館人員會在兩個工作天內寄出 email 通知，以下任一方式皆可知審核結果：

**1)**請至個人電子郵件信箱查看審核結果，若是收到核准的通知，便可辦理後續離校手續；若繳交資料有問題，亦會以 e-mail 告知疏漏之處，也請研究生參照通知內容配合修正。

**2)**可從學位論文查詢系統搜尋個人論文是否可以找到，若是，表示已通過審核，即可辦理後續離校手續。

註：本說明為參考中山大學、中原大學相關資料編輯而成